SORBIT S.r.l.
Sede Legale - Uffici e Stabilimento:
Via Calvenzana Inferiore 9
23849 ROGENO (Lecco)
Tel. +39 031 865442 - Fax +39 031 865435
E-mail: info@sorbit.it
www.sorbit.it

CODICE ETICO
SORBIT S.R.L.

Elemento costitutivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

STATO DEL DOCUMENTO – LISTA DELLE REVISIONI E CONTROLLO DELL'EMISSIONE		
REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE	
0 – 26.11.2024	Emissione	
CONTROLLO DELLE REVISIONI	CONTROLLO DELL'EMISSIONE	
DOC: CE231	Redazione	Noverim S.r.l. Società Benefit
REV.: 0	Verifica	Procuratore Speciale
DATA: 26.11.2024	Approvazione	Amministratore Unico

Sommario

Missione, Visione e Valori 5
Codice Etico e Modello 231 6
Destinatari 7
Principi e regole di condotta 8
Rispetto delle leggi, procedure e regolamenti 8
Trasparenza, correttezza e onestà 8
Attività d'impresa, tutela della concorrenza e del mercato 8
Relazioni d'affari 9
Dovere di rendicontazione, documentazione e integrità finanziaria 9
Rapporto con i mezzi di informazione 10
Utilizzo dei beni aziendali 10
Valorizzazione delle risorse umane 10
Selezione del personale 11
Assunzione e remunerazione 11
Sicurezza e salute 12
Divieto di condotte discriminatorie 12
Divieto di assunzione di alcool e sostanze stupefacenti 12
Appartenenza a società e/o associazioni 12
Salute e sicurezza sul lavoro 12
Protezione sistemi informatici 13
Tutela della proprietà intellettuale 13
Rapporti con i terzi 14
Rapporti con i fornitori 14
Rapporti con i clienti 15
Relazioni con le Amministrazioni e Istituzioni pubbliche 15
Rapporti con le forze dell'ordine e l'Autorità Giudiziaria 16
Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e sociali 16
Omaggi regalie e spese di rappresentanza 16
Sponsorizzazioni o contributi a scopo benefico 17
Conflitto di interessi 17

Salvaguardia dell'ambiente 18
Riservatezza dei dati personali 18
Comunicazione e diffusione del Codice Etico.....19
Violazione del Codice Etico 19
Canali di segnalazione / Whistleblowing 19
Disposizioni finali.....20
Organismo di Vigilanza 20
Osservanza Codice Etico e sistema sanzionatorio 20
Adozione e modifiche del Codice Etico.....21
Conclusioni.....21

Missione, Visione e Valori

Sorbit S.r.l. (di seguito anche la "Società") è una solida azienda operante, sin dal 1972, nel settore siderurgico, la cui lavorazione principale e specializzata consiste nel trattamento termico dei metalli o leghe metalliche. Con esperienza, competenza e adeguamento tecnologico costante supporta i suoi tecnici e la manodopera specializzata per la realizzazione di servizi e prodotti di qualità eccelsa.

L'azienda, infatti, si è da sempre distinta per la qualità delle sue prestazioni, la dinamicità e il servizio alla clientela, apprezzato soprattutto per la consegna veloce, la flessibilità, la disponibilità a risolvere i problemi dei clienti, la capacità di indicare la più affidabile ed economica scelta dei materiali e dei trattamenti termici, finalizzati alle più svariate applicazioni di volta in volta richieste.

La Società crede fortemente nello stabilire partnership a lungo termine con clienti e fornitori e garantire un luogo di lavoro pulito, confortevole e rispettoso, dell'ambiente e della sicurezza.

Con il presente Codice Etico la Società intende riconoscere ed evidenziare i valori fondanti della credibilità ormai acquisita dalla stessa nel mercato, anche nell'ottica di riaffermare le radici che ispirano l'agire quotidiano di tutto il personale di Sorbit S.r.l. Si tratta di principi cogenti, che includono, ma non si riducono al mero rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, riguardando – più ampiamente – la correttezza, trasparenza ed integrità nella gestione dell'attività aziendale.

La Società, dunque, intende codificare i valori e i principi etici che ispirano la propria attività e formalizzare l'impegno di tutti a adottare un comportamento improntato ai principi di correttezza, onestà, equità, diligenza, trasparenza, affidabilità, lealtà, riservatezza, tutela della persona, imparzialità e assenza di conflitti di interessi aziendali e/o personali.

Codice Etico e Modello 231

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico e costituisce lo strumento idoneo a prevenire comportamenti, anche potenzialmente, illeciti o non coerenti con i principi e i valori della Società.

Attraverso l'adozione e la diffusione del presente Codice Etico, la Società intende chiarire ulteriormente e rafforzare la forza operativa di tali significati, declinandoli in principi e regole di condotta rilevanti sia a livello interno che nei rapporti con i terzi.

In tale orizzonte, la Società ha deciso di adottare anche un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche il "Modello 231" o "Modello") strumentale alla mitigazione del rischio di commissione di reati. Il presente Codice Etico, quale 'Carta costituzionale' della vita aziendale, costituisce parte integrante del Modello 231, rappresentando base di ispirazione e strumento interpretativo di tutti i presidi previsti dal Modello stesso.

Per garantire la concreta attuazione della visione etica aziendale, i principi e le regole contenuti nel presente Codice assumono carattere vincolante, da intendersi come dovere di ogni Destinatario (cfr. sotto), gli *standard* di comportamento indicati. Al fine di vigilare sull'osservanza del Codice Etico e, più ampiamente, del Modello 231, la Società si avvale del supporto di un Organismo di Vigilanza, che opera nei limiti e con le funzioni previste dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 231/2001.

I Destinatari

I principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- Alta Direzione;
- Personale con funzione di rappresentanza, amministrazione, direzione;
- Dipendenti e collaboratori;
- Fornitori;
- Clienti;
- Consulenti e partner commerciali;
- in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti diretti e indiretti con Sorbit S.r.l.

I Destinatari del Codice Etico, come sopra individuati, devono porre in essere comportamenti coerenti con i principi e i valori della Società. Pertanto, si impegnano ad adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi di cui al presente Codice Etico e a segnalare eventuali coinvolgimenti o interessi diretti o indiretti che dovessero inficiare il normale e corretto svolgimento del rapporto con la Società.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi quale parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei soggetti che hanno relazione d'affari con la Società. Di contro, l'inosservanza dei principi è riconosciuta come inadempimento contrattuale.

Al fine di promuovere la *compliance* con il Codice Etico e - in generale - la consapevolezza etico-organizzativa, la Società provvede alla massima divulgazione del presente documento, mediante la pubblicazione sul sito internet, nei locali aziendali, nonché tramite lo svolgimento di attività formative e di sensibilizzazione.

Il Codice Etico viene, inoltre, portato a conoscenza dei collaboratori, dei *partner* commerciali della Società e di chiunque abbia rapporti d'affari, a qualsiasi livello, con la stessa.

Principi e regole di condotta

Rispetto delle leggi, procedure e regolamenti

La Società opera attenendosi scrupolosamente al **principio di legalità** e nel rispetto dei valori dell'ordine democratico. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme della Costituzione e delle leggi della Repubblica Italiana, dei regolamenti e delle direttive dell'Unione Europea, degli atti aventi forza di legge (decreti-legge e decreti legislativi) e dei regolamenti nazionali.

Trasparenza, correttezza e onestà

Le azioni, le operazioni, negoziazioni e, più in generale, tutti i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima **trasparenza**, **correttezza** e **onestà**, oltre che al rigoroso rispetto del dovere di riservatezza inerenti alla gestione delle informazioni in proprio possesso.

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate nonché devono essere verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La Società, nello svolgimento delle azioni e operazioni, sia a livello interno sia esterno, evita ogni qualsivoglia discriminazione fondata sull'età, il sesso, la religione, lo stato di salute, la nazionalità, le opinioni politiche dei soggetti con i quali viene in contatto.

La Società ribadisce che la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società non giustifica in alcun modo l'adozione di comportamenti non conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Attività d'impresa, tutela della concorrenza e del mercato

La Società svolge la propria attività con l'obiettivo di raggiungere livelli di redditività e di qualità dei servizi offerti ai propri clienti al fine di preservare e accrescere il proprio valore. Sorbit S.r.l. svolge la propria attività con l'obiettivo di raggiungere livelli di redditività e di qualità dei servizi offerti ai propri clienti riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività. La Società in ogni relazione e attività, in particolare nei rapporti

istituzionali con la Pubblica Amministrazione si impegna a predisporre quanto necessario a prevenire e ad evitare il perseguimento, per conto proprio o di terzi, di obiettivi e/o interessi illeciti.

Pertanto, la Società impronta l'esercizio del proprio *business* ai principi di concorrenza, trasparente, corretta e lealtà, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

Relazioni d'affari

La Società nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza nonché i principi identificati nel presente Codice Etico.

È rigorosamente vietato l'uso di fondi o beni della Società per scopi illeciti o per influenzare altri attraverso la dazione di somme di denaro. È altresì vietato svolgere operazioni che abbiano come finalità la distrazione di risorse finanziarie e la creazione di riserve occulte.

La Società osserva scrupolosamente la normativa antiriciclaggio vigente e pertanto intrattiene relazioni commerciali con clienti rispettabile che svolgono attività legittime e i cui fondi provengano solamente da operazioni lecite.

Doveri di rendicontazione, documentazione e integrità finanziaria

L'impegno della Società è indirizzato a massimizzare il proprio valore a lungo termine. Per tenere fede a questo impegno, la Società adotta elevati standard di pianificazione finanziaria e controllo dei sistemi contabili secondo i principi contabili applicabili.

Affinché la contabilità corrisponda ai requisiti di completezza e trasparenza, la Società è tenuta a:

- garantire che tutte le operazioni condotte siano legittime, dovutamente autorizzate, verificabili e adeguatamente contabilizzate;
- garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni;
- elaborare tempestivamente rendiconti finanziari periodici, completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- sensibilizzare e informare i proprio dipendenti circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;

- analizzare e gestire con diligenza e prudenza i rischi d'impresa avviando processi di *Risk Management* con l'obiettivo di utilizzare i beni aziendali in maniera conforme;

La Società fornisce il massimo supporto agli organi di controllo nello svolgimento delle attività di verifica.

Rapporti con i mezzi di informazione

La Società assicura la piena trasparenza nella gestione delle informazioni, delle comunicazioni nonché in ogni azione e operazione. La comunicazione con i vari mezzi di comunicazione rappresenta un ruolo importante ed essenziale al fine di tutelare l'immagine della Società.

La comunicazione è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è rilasciata in maniera veritiera, omogenea ed organica solamente dalle persone formalmente delegate dagli organi di vertici della Società.

Utilizzo di beni aziendali

Coloro che utilizzano beni di proprietà o nella disponibilità della Società devono custodirli con massima cura. Il loro utilizzo deve essere strettamente conforme alle finalità che ne hanno giustificato l'affidamento.
La Società non ammette alcuna forma di utilizzo irregolare, impropria o distorta che possa arrecare – anche solo potenzialmente – un danno al patrimonio della Società o a terzi.

Valorizzazione delle risorse umane

La Società è consapevole dell'importanza strategica primaria che rivestono le risorse umane, ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare il patrimonio di competenze individuale ed aziendale.
In tale prospettiva, la Società tutela le proprie risorse umane per valorizzare le caratteristiche personali e professionali individuali di tutti e tutte, le pari opportunità e di merito, garantendo il coinvolgimento del personale negli obiettivi e nelle procedure aziendali, nonché un'adeguata attività di formazione.
Coerentemente con quanto appena delineato, la Società promuove un ambiente di lavoro improntato ai principi di rispetto e comprensione, condannando ogni forma di abuso nei rapporti tra lavoratori e lavoratrici: la Società, infatti, considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o di

comportamento discriminatorio, legati ad esempio alla razza o al genere, che abbiano come scopo quello di violare la dignità della persona cui tali molestie siano rivolte.

A tal fine, la Società si impegna a rispettare e a far rispettare meccanismi oggettivi e trasparenti nella selezione e nella gestione del personale, nel rispetto dei valori di inclusività ed equità, contrastando il lavoro minorile e non impiegando lavoratori o lavoratrici soggetti/e a qualsiasi forma di coercizione e/o costrizione.

Sia in sede di assunzione che successivamente nell'arco di tutto il percorso lavorativo in azienda della risorsa, nelle proprie valutazioni e condotte la Società utilizza esclusivamente criteri oggettivi e meritocratici basati su competenze, esperienze e capacità oggettive, evitando pregiudizi, stereotipi o considerazioni basate sul genere o altre caratteristiche individuali. In questo senso, la Società incoraggia una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

A tal fine, i Destinatari del presente documento dovranno rispettare la normativa applicabile in materia, regolamenti e procedure interne, oltre che le regole di condotta qui delineate:

Selezione del personale

Nel processo di *recruiting*, la Società esclude qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi da quelli oggettivi di competenza, professionalità e di merito, operando innanzitutto attraverso la valutazione del *curriculum vitae* del candidato.

Ogni informazione e dato personale acquisito nel corso del processo di selezione viene trattato in ossequio alla normativa sul Trattamento dei Dati Personali nazionale ed europea.

Assunzione e remunerazione

Tutto il personale dipendente è assunto regolarmente, in conformità alle tipologie contrattuali vigenti.

I sistemi di attribuzione degli incarichi e di determinazione della remunerazione sono calibrati sulle competenze, sulle capacità e sull'impegno dei singoli, nel rispetto della normativa e delle politiche aziendali in tema di parità di genere e inclusione sociale.

Sicurezza e salute

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono chiamati a concorrere personalmente alla tutela della Sicurezza e salute, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi,

con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e procedure interne adottate in materia.

Divieto di condotte discriminatorie

La Società crede fortemente nel valore delle risorse umane e promuove i principi costituzionali di **eguaglianza**, condannando fortemente ogni comportamento che rappresenti una forma di discriminazione basata sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche, religiose, politiche e/o sindacali.

Divieto di assunzione di alcool e sostanze stupefacenti

Tutti i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie mansioni con **onestà**, **correttezza**, **impegno** e **rigore professionale**. La Società vieta severamente l'utilizzo di alcool e/o di sostanze stupefacenti durante lo svolgimento di qualsiasi attività, nonché in ogni altro contegno che possa pregiudicare, anche solo potenzialmente, l'espletamento delle mansioni assegnate.

Appartenenza a società e/o associazioni

L'appartenenza dei dipendenti a società e/o associazioni può essere ammessa ed accettata solo in funzione di scopi societari legittimi e solo in quelle organizzazioni che abbiano obbiettivi ed attività etiche e legali e siano inserite in un contesto di valori sociali accettati e riconosciuti e, soprattutto, che non costituiscano pregiudizio all'immagine della Società.

Non è consentita l'appartenenza dei Consiglieri e dei Sindaci a soggetti giuridici che siano concorrenti, clienti o fornitori della Società.

Salute, sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a mantenere i più alti *standard* di **salute e sicurezza sul lavoro**, garantendo l'adozione di idonee misure organizzative di prevenzione contro infortuni e malattie, in *compliance* con il D.lgs. n. 81/2008.

La Società, considerando le risorse umane come il più importante *asset* aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti di lavoro sicuri per ogni dipendente. A tal fine, cura la diffusione di una **cultura della sicurezza**, sviluppando – in relazione a tale tema – la consapevolezza ed il senso di responsabilità di dipendenti e collaboratori attraverso una sistematica e continuativa **attività di**

formazione e di informazione ad ogni livello aziendale. In quest'ottica ciascun Destinatario del presente Codice Etico è chiamato a concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza, sia propria che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò innanzitutto impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità, al rispetto di regolamenti e delle procedure interne adottate in materia, innanzitutto in attuazione del D.lgs. 81/2008.

Protezione dei sistemi informatici

La diffusione di nuove tecnologie informatiche espone la Società e i propri collaboratori a continui e crescenti rischi di carattere patrimoniale, civile, penale, di immagine nonché di sicurezza informatica. La Società si impegna a proteggere i sistemi informatici propri, nonché di soggetti terzi con i quali venga a contatto, vietando indebite intrusioni e operando in modo da ridurre il rischio di danneggiamento e di perdita di dati. Tutte le risorse informatiche devono essere utilizzate secondo principi di diligenza e correttezza.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a seguire le line guida della Società per l'uso, l'accesso del computer compreso l'utilizzo di e-mail e internet.

Tutela della proprietà intellettuale

La Società rispetta e tutela i diritti di proprietà intellettuale facenti capo a soggetti terzi, astenendosi da qualsiasi condotta che possa configurare una violazione delle citate privative.

I Destinatari del presente documento debbono operare nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società si impegna a:

- non compiere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti alla società;
- non utilizzare segreti aziendali altrui;
- non utilizzare illecitamente tecnologie coperte da brevetto già depositato;
- non imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli in titolarità di terzi;

- non porre in essere condotte che possano costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione, contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale

Rapporti con i terzi

La Società è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, gruppi o istituzioni il cui apporto al fine di perseguire la propria *mission* aziendale nonché con i collaboratori, clienti, fornitori, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali i cui interessi possono essere direttamente o indirettamente influenzati dall'attività della Società.

Rapporti con i fornitori

La Società, nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni con i fornitori, si uniforma ai principi di **lealtà**, **imparzialità**, **professionalità**, **efficienza** e **onestà**.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di valutazioni obbiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo del bene e/o del servizio nonché con riferimento alle garanzie prestate. Costituiscono criteri di priorità nella selezione l'esistenza e l'effettiva attuazione dei sistemi di gestione di qualità nonché il rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, la Società è attenta ad osservare i seguenti principi:

- verificare l'affidabilità e la professionalità della controparte, prima di stabilire relazioni e/o procedere alla stipula del contratto;
- utilizzare criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali;
- le trattative devono avere ad oggetto esclusivamente i beni o i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;
- valutare attentamente la congruità e l'eseguibilità della prestazione richiesta, con particolare attenzione alle condizioni tecniche, economiche nonché agli aspetti ambientali;

- evitare che le trattative vengano condotte da soggetti che si trovano o possano apparire in conflitto di interesse;

La Società richiede ai propri fornitori di rispettare il presente Codice Etico, le leggi e i contratti collettivi di lavoro nonché l'assenza al ricorso al lavoro in nero e minorile.

La Società avrà la facoltà di interrompere qualsiasi rapporto con il fornitore in caso di violazione del presene Codice Etico.

Rapporti con i clienti

La Società si impegna a soddisfare i propri clienti, fondando la propria attività secondo alti standard di qualità e conducendo i rapporti con i clienti con elevata professionalità e correttezza. La Società è particolarmente attenta alle esigenze dei clienti nonché disponibile a dare riscontro alle richieste al fine di garantire un pieno soddisfacimento degli stessi.

In particolare, nell'ambito dei rapporti con clienti e in generale con tutti i Destinatari, la Società adotta atteggiamenti ispirati a canoni di correttezza, chiarezza, collaborazione, cortesia e mantiene relazioni positive e durature nell'ottica di qualificare la Società come partner sicuro e affidabile.

La Società respinge qualsiasi ricorso a comportamenti illeciti o comunque scorretti, ivi comprese le pratiche corruttive, al fine di raggiungere i propri obiettivi.

Relazioni con le Amministrazioni e Istituzioni pubbliche

I rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche, qualora instaurati, devono essere improntati nel più rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti nonché sulla base dei principi generali di liceità, correttezza, lealtà e massima trasparenza. Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque ente pubblico o un suo rappresentante, persona fisica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Pertanto, i rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti solamente dai soggetti debitamente autorizzati ed entro i limiti del proprio ruolo.

Nel corso di eventuali rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società si astiene dal compiere i seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi economici e/o commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa;
- offrire omaggi o altre utilità a funzionari pubblici, salvo che non si tratti di atti di cortesia di modico valore;
- rendere informazioni non corrispondenti al vero o omettere di comunicare fatti rilevanti, qualora richiesti;

In caso di tentata concussione da parte di un funzionario pubblico, i Destinatari sono tenuti a non dare seguito alla richiesta e informare tempestivamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso eventuali omaggi di modico valore, atti di cortesia e di ospitalità, tali da non compromettere la reputazione di una delle parti, devono essere preventivamente autorizzati.

I rapporti con le forze dell'ordine e l'Autorità Giudiziaria

La Società, altresì, assicura e promuove comportamenti improntanti ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione nei confronti dell'Autorità Giudiziaria. In caso di attività ispettive e di controllo da parte degli enti/Autorità pubbliche, il personale coinvolto si impegna a seguire le prescrizioni fornite e ad avvisare senza ritardo il proprio superiore gerarchico. La Società proibisce qualsiasi tipo di comportamento che possa condizionare l'esito delle procedure legali.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali sono gestiti dalla Società secondo i principi enunciati nel presente Codice Etico.

L'eventuale coinvolgimento di collaboratori, fornitori o terzi in attività politiche avviene a proprie spese ed in conformità alle leggi e non può in alcun modo interferire nell'azione della Società, che mantiene la sua posizione neutrale, apolitica ed apartitica.

È vietata l'erogazione di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, nonché ai loro rappresentanti.

Omaggi, regalie e spese di rappresentanza

La Società riconosce il valore della cortesia nel rispetto della professionalità e della correttezza commerciale.

In tale ottica, la Società condanna qualsiasi azione volta a ricevere o a elargire omaggi, regalie e benefici che possano essere interpretati come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio o rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. Non è consentito offrire o ricevere omaggi di elevato valore economico in denaro contante o tramite l'utilizzo di altri mezzi equivalenti.

In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o meno o offrire un omaggio il cui valore possa essere interpretato come non simbolico, il dipendente è tenuto ad informare senza ritardo il proprio superiore.

Sponsorizzazioni o contributi a scopo benefico

Eventuali sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono avere ad oggetto temi di valore sociale.

Le sponsorizzazioni devono avere un ragionevole collegamento con le finalità del *business* della Società. I contributi a scopo benefico potranno essere elargiti solamente in assenza di conflitti di interesse, anche in via potenziale, sia a livello personale e sia con riferimento alla Società.

Conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività, tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa interferire e intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo le decisioni nell'interesse della Società.

Per conflitto di interesse deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società, compia attività che possano interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

Qualsiasi conflitto di interesse, effettivo e/o potenziale, deve essere immediatamente segnalato.

Il Destinatario che si venga a trovare in una situazione di conflitto di interesse che possa ostacolare la sua libertà di agire nell'esclusivo interesse della Società deve: segnalare tempestivamente l'insorgere di

tale inadempimento al superiore gerarchico o ai vertici della Società e astenersi dal compiere atti non preventivamente autorizzati, nonché rendere nota la condizione di conflitto di interesse che costituisce intralcio al rispetto del principio di fedeltà, specificando, quando possibile, anche la circostanza e i motivi del conflitto di interessi. Inoltre, i Destinatari sono tenuti ad evitare, anche nella propria sfera privata, condotte che possano anche in apparenza generare rischi di situazioni conflittuali e/o di mancanza di obiettività nell'esercizio dei propri doveri.

Salvaguardia dell'ambiente

La Società riconosce il valore dell'ambiente, quale bene primario ed universale, promuovendone la tutela, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Una delle dimensioni della politica della Società è l'attenzione alla salvaguardia dell'ambiente e a tale scopo la Società orienta le proprie scelte in modo tale da garantire la compatibilità tra il perseguimento degli obiettivi e la tutela dell'ambiente.

In quest'ottica, tutti coloro che operano per conto della Società, e comunque tutti i Destinatari, sono tenuti a contribuire al processo di tutela dell'ambiente e in particolare:

- gestire in modo sensibile i rifiuti, prestando particolare attenzione alle norme alle procedure in materia di smaltimento di rifiuti;
- progettare e implementare i processi produttivi volti a ridurre gli impiatti ambientali;
- garantire il rispetto da parte di tutti coloro che operano per conto della Società della legislazione ambientale e di sicurezza, assicurando il costante aggiornamento del personale in merito agli sviluppi normativi in materia ambientale;
- istaurare e mantenere un dialogo con le realtà locali, con gli Enti e qualunque parte altra parte interessata;

La Società condanna fermamente qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente.

Riservatezza dei dati personali

Ogni risorsa della Società, che nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali è tenuta a trattare gli stessi nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), della normativa nazionale in tema

di protezione dei dati personali e delle procedure interne eventualmente adottate. In tale prospettiva è consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali necessari e strettamente connessi alle proprie funzioni, assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è a disposizione di tutti i Destinatari, i quali potranno prenderne visione sul sito internet della Società al seguente link http://www.sorbit.it nonché in forma cartacea presso la Sede Legale di Sorbit S.r.l.

L'Amministratore Unico della Società provvederà ad un costante aggiornamento del presente Codice Etico.

Violazione del Codice Etico

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale di tutte le obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori, consulenti e degli altri soggetti in rapporto d'affari con la Società.

La Società provvede a non instaurare rapporti di natura commerciale con chiunque si rifiuti di rispettare principi contenuti nel presente Codice Etico.

Le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione e direzione all'interno della Società, comporterà l'adozione delle misure ritenute più opportune in relazione alla natura e alla gravità della violazione commessa nonché con riferimento alla qualifica del soggetto autore della violazione.

Canali di segnalazione / Whistleblowing

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico e di qualsiasi altro documento del Modello 231, la Società richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di casi di inosservanza degli stessi di effettuare una segnalazione mediante l'indirizzo e-mail odv@sorbit.it. In alternativa, è possibile effettuare una segnalazione protetta ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 24 del 2023 utilizzando – tra gli altri – il canale informatico (piattaforma informatica), disponibile sul sito web della Società.

Per ulteriori informazioni sul canale Whistleblowing, è possibile prendere visione dell'informativa presente al seguente link https://whistleblowing.noverim.it/sorbit oppure richiedere una copia del Protocollo Whistleblowing scrivendo al seguente indirizzo email: direzione@sorbit.it.

Disposizioni Finali

L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, istituito con specifica delibera dell'Amministratore Unico, rappresenta l'organo al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del presente Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza si occupa in particolare di:

- promuovere e facilitare l'attuazione e la conoscenza del Codice Etico;
- monitorare l'applicazione del Codice Etico, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti da qualsiasi parte possano pervenire;
- valutare e approfondire le segnalazioni o altre notizie ricevute in merito alle presunte violazioni del Codice Etico e proporre alle funzioni competenti l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti;
- tutelare coloro che, in buona fede, inoltrano segnalazioni di presunte violazioni;
- assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

Osservanza del Codice Etico e sistema sanzionatorio

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** dei dipendenti, dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari del documento.
Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità dell'infrazione, nei limiti del quadro normativo in vigore.
La sanzione prevista in caso di violazione sarà differente a seconda del soggetto che la compie.
Per quanto riguarda i **dipendenti**, i comportamenti di inosservanza saranno perseguiti tramite specifici provvedimenti disciplinari definiti in base alla gravità del fatto e alla posizione ricoperta in azienda. Le sanzioni verranno, in ogni caso, definite in base alla regolamentazione del contratto di lavoro in essere.
Con riferimento a **collaboratori**, **clienti, fornitori e subappaltatori** si applicheranno misure correttive del rapporto, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

La Società attua un sistema di identificazione di tutti i soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento dei processi operativi aziendali al fine di prevenire situazione di inosservanza dei regolamenti vigenti, nonché delle norme di comportamento del presente Codice Etico. L'*iter* di applicazione delle suddette sanzioni è del tutto svincolato dall'apertura, nonché dall'esito dell'eventuale procedimento penale incardinato dall'Autorità Giudiziaria in relazione ai fatti che configurano la violazione del Codice Etico.

Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato adottato dall'Amministratore Unico della Società.

In caso di mutamenti normativi o nell'eventualità di una modifica dell'organizzazione aziendale, si procederà, per quanto opportuno, all'adeguamento del presente documento.

Conclusioni

Il presente Codice Etico è reso disponibile in forma cartacea presso la sede legale di Sorbit S.r.l.

Rogeno, lì 23/12/2024

SORBIT s.r.l.
TRATTAMENTI TERMICI
23849 ROGENO (Lc)